




**DUNAÚJVÁROSI EGYETEM**  
**TANULMÁNYI HIVATAL**

**Útmutató elektronikus kérvényezéshez**

**Dunaújváros**  
**2023**

	Útmutató elektronikus kérvényezéshez		
	1. kiadás	0. módosítás	2 (14). oldal

## Általános leírás

A kényelmesebb, korszerűbb, gyorsabb, környezetkímélőbb ügyintézés módja az elektronikus ügyintézés. A Neptun Kérvénykezelő modul az Egyetem egyik szolgáltatása, mellyel a hallgatói kérvénykezelés hatékonyabbá, egyszerűbbé és áttekinthetőbbé válik.

A beadható kérvények listája folyamatosan változik a kérvény beadási határideje és a beadásra jogosultak köre szerint. Így figyelemmel kell kísérni, melyik kérvény meddig adható be. Az aktuális határidőkről előre tájékozódjon, ha a kérvény beadási határideje lejárt, a kérvény eltűnik a listáról.

**A hallgatói Neptun nyitóoldalon megtalálható és letölthető az adott félév Kérvényezési időszakok táblázata, amelyben az összes kérvény és azok időszakai látszódnak.**

A kérvénytípusoknál a beadási alkalmak száma limitált lehet. Ha a maximálisan beadható kérvényeit felhasználta, tovább nem töltheti le az adott kérvényt.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Neptunban beadott kérvényei hivatalos iratok.

## I. Kérvények leadásának menete

A szokásos módon (azonosítóval, jelszóval) lépjen be a Hallgatói Web-en keresztül a saját Neptun felületére.

Ha több képzése van/volt a Dunaújvárosi Egyetemen, akkor a bal felső sarokban található „Képzés”-nél válassza ki azt a képzést, amelyhez a kérvényt be kívánja nyújtani.

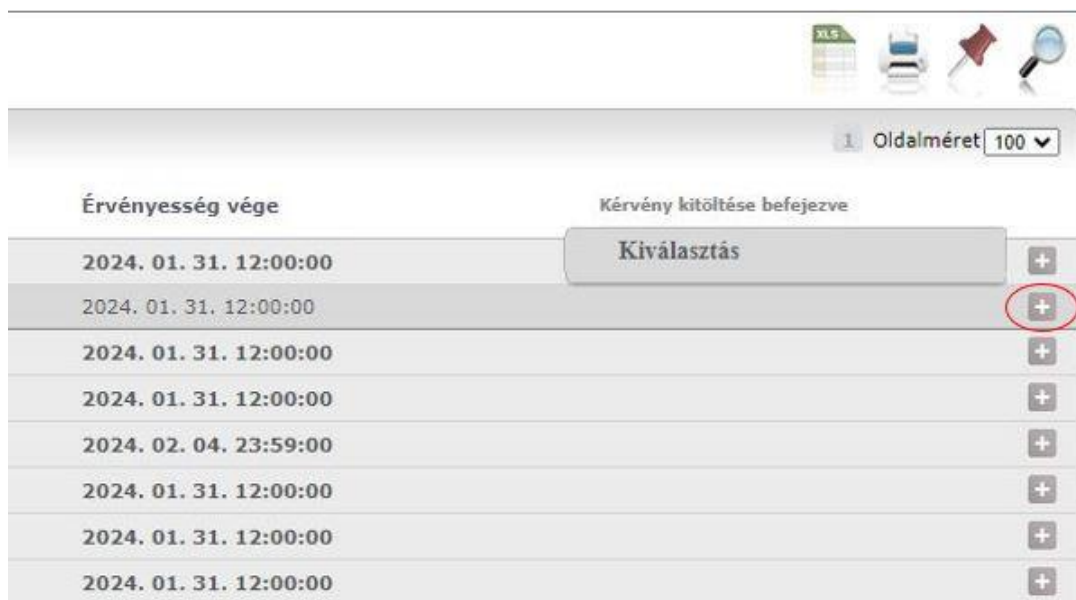
A felső menüsorban **Ügyintézés/Kérvények** menüponton éri el a kérvénykezelést. Itt két almenü található:

**Kitölthető kérvények:** Itt látható az adott időpontban kitölthető kérvények listája. A kiválasztott kérvényre kattintva betöltődik a nyomtatvány.

### 1. Kérvény megnyitása:

Két módon tudja megnyitni a leadni kívánt kérvényt:

- Kitölthető kérvények/Lehetőségek/Kiválaszt
- vagy dupla kattintás a kiválasztott kérvény nevére.



Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
2024. 01. 31. 12:00:00	Kiválasztás
2024. 01. 31. 12:00:00	+
2024. 01. 31. 12:00:00	+
2024. 01. 31. 12:00:00	+
2024. 02. 04. 23:59:00	+
2024. 01. 31. 12:00:00	+
2024. 01. 31. 12:00:00	+
2024. 01. 31. 12:00:00	+

1. ábra - Neptun rendszer - Kérvény leadás elindítása

2. A kiválasztott kérvény megnyitását követően adott kérvényen bizonyos adatblokkok automatikusan kitöltésre kerülnek, például: személyes adatok, képzés adatai.
3. Amennyiben valamelyik adat helytelen, akkor ne folytassa a kérvény kitöltését, hanem a „Vissza” gombbal lépjen ki a felületről. Adatait a Neptunban a „Saját adatok” menüpontban tudja ellenőrizni/javítani.
4. A hallgatók által nem módosítható adatok felülírásában a Tanulmányi Hivataltól tud segítséget kérni.
5. A kiválasztott kérvényen lehetnek további kitöltésre váró mezők is, melyet a hallgatónak kell kitöltenie a kérvény leadása során. Amennyiben minden adat megadásra került, az oldal alján található „Következő” gombbal lehet továbblépni.



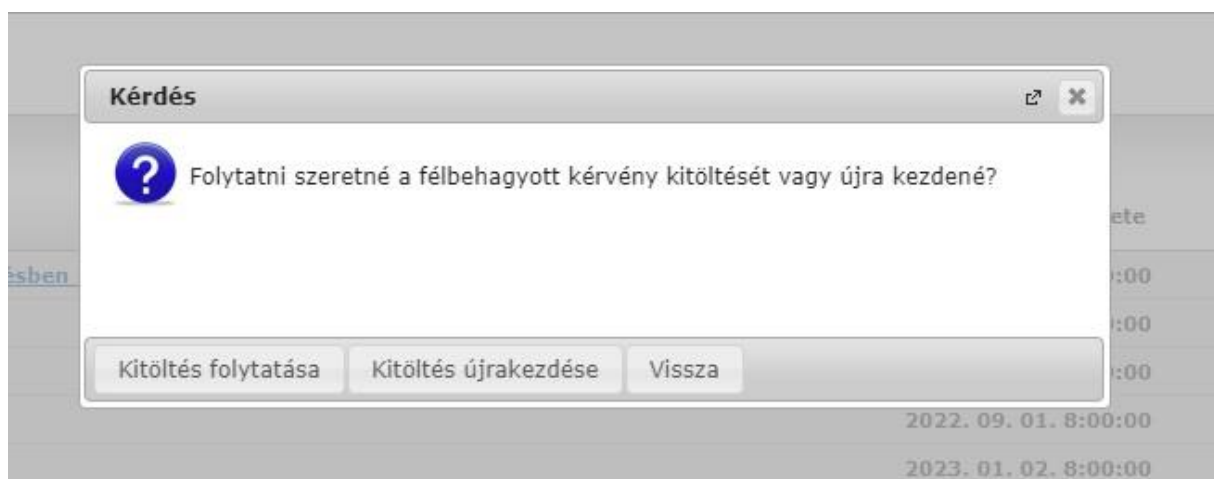
2. ábra - Neptun rendszer - Kérvény leadás véglegesítése I.

- Ha kiválasztott kérvényhez nem tartoznak további oldalak, akkor megjelenik a kérvényhez tartozó „Előnézet oldal”, amelyen a leadás előtt megtekinthető a kész kérvény.







3. ábra - Neptun rendszer - Előnézet oldal, ellenőrzés

- Amennyiben valamelyik adat javításra szorul, az „Előző” gombbal visszaléphetünk az előző oldalra. A „Vissza” gombra kattintva a megkezdett kérvény „Félbehagyott” státuszba kerül, és az oldal visszalép az Ügyintézés/Kérvények menüpont Kitölthető kérvények fülére, ahol a kérvényre való kattintással újra lehet kezdeni a kérvény kitöltését. A megjelenő párbeszédablakban a „Kitöltés újrakezdése” gombra kattintás után a rendszer megerősítést fog kérni, hogy a hallgató biztosan újrakezdi-e a kitöltést.



4. ábra - Neptun rendszer - Félbehagyott kérvény folytatása

- Amennyiben valamilyen egyéb okból marad félbe egy kérvény kitöltése, az Ügyintézés/Kérvények menüpontban a „Kitölthető kérvények” fülön ezt jelzi a rendszer, az adott kérvény sorában látható „X” jellel. A kérvényre kattintva a fenti kérdések megválaszolásával folytatható, vagy újrakezdhető a kérvény kitöltése.

Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve	
2024. 01. 31. 12:00:00		+
2024. 01. 31. 12:00:00	X	+
2024. 01. 31. 12:00:00		+
2024. 01. 31. 12:00:00		+
2024. 02. 04. 23:59:00		+
2024. 01. 31. 12:00:00		+
2024. 01. 31. 12:00:00		+
2024. 01. 31. 12:00:00		+

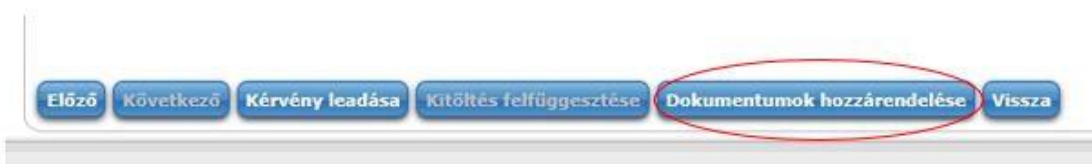
5. ábra - Neptun rendszer - Félbehagyott kérvény jelzése

9. A kérvény leadását az előnézet megtekintése után a lap alján található „Kérvény leadása” gombra való kattintással lehet véglegesíteni.
10. **FIGYELEM! Ha a folyamat végén nem kattint a „Kérvény leadása” gombra és kilép az oldalról, akkor a kérvény leadása nem történik meg!**



6. ábra - Neptun rendszer - Kérvény leadás véglegesítése II.

11. Egyes kérvényekhez melléklet csatolható a „Dokumentumok hozzárendelése” menüben. Ha kötelező a melléklet, automatikusan megjelenik a csatoláshoz a menüpont.



7. ábra - Neptun rendszer - Melléklet feltöltése a kérvény mellé

Melléklet feltöltéséhez és feltöltött mellékek törléséhez időlimit van, melyről a Kérvénymelléklet feltöltése menüben információt kap. Határidőn túl melléklet nem csatolható, és nem törölhető. A melléklet hiánya beadott kérvényének elutasításával járhat, ezért azt javasoljuk, hogy első lépésként szkennelje a mellékletet, és csak utána adja be kérvényét.

Melléklet csatolásánál kérjük, figyeljen a formai követelményekre, és minden esetben ellenőrizze az eredményt!

Néhány kérvény ügyintézéséhez hozzátartozik a melléklet eredeti példányának bemutatása. Az eredeti okiratot személyesen bemutathatja a tanulmányi előadójánál, vagy postai úton is eljuttathatja. Az eljárásról az adott kérvényekben minden esetben talál instrukciót.

## II. Tárgyról indítható kérvények

Néhány kérvénytípus tantárgyról indítható, ezek:

- Kreditbefogadási kérelem (más intézményben teljesített tárgy)
- Kreditelismerés munkatapasztalat és egyéni tanulás során szerzett ismeretek alapján
- Szakmai gyakorlat elismerése munkatapasztalat alapján

**Benyújtás menete:** Neptun - Képzés ellenőrzés (Bal felső sarokban - Ha esetleg nem jó képzésen áll, kattintson a Képzés gombra, majd a legördülő menüből válassza ki a megfelelő képzést.) - Tanulmányok - Mintatanterv – Összes tárgy – Mintatanterv kiválasztása - Listázás – bal oldali „+” gombbal nyissa le a sorokat – majd a tárgy kiválasztása után a jobb oldali „+” gomb megnyomásával tudja leadni a kérvényt.

## III. Díjköteles kérvények

A díjköteles kérvények leadására akkor van lehetősége, ha a gyűjtőszámláján rendelkezésre áll legalább annyi összeg, amennyi fedezi a benyújtani kívánt kérvény eljárási díját.

A hallgatói Neptun nyitóoldal letölthető dokumentumai között talál egy Pénzügyi útmutató fájlt, amely részletes leírást ad a befizetés menetéről. A díjköteles kérvényeket egy pénzköteg ikon jelzi:

2024. 01. 31. 12:00:00	+
2024. 01. 31. 12:00:00	+
2024. 01. 31. 12:00:00	+
2024. 01. 31. 12:00:00	+
2024. 02. 02. 12:00:00	+
2024. 02. 02. 12:00:00	+
2024. 02. 02. 12:00:00	 +

8. ábra - Neptun rendszer - Díjköteles kérvény jelzése

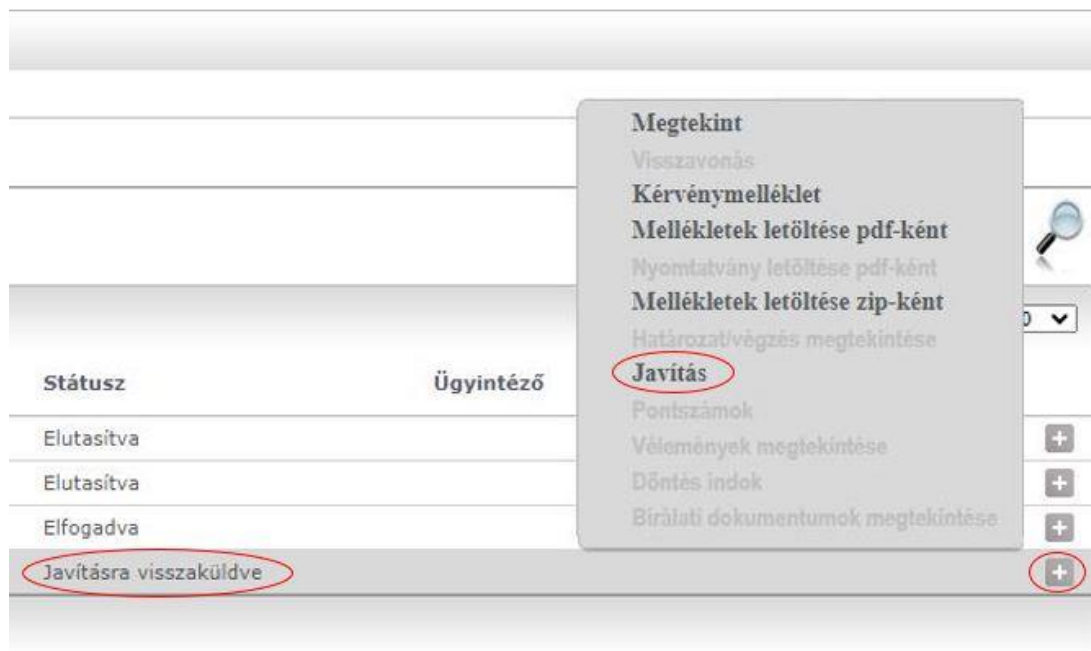
#### IV. Leadott kérvények

Itt a már beadott kérvényeinek aktuális állapotát követheti nyomon. A beadott kérvényeit nyomtathatja, melyen a mentéssel egy azonosító generálódik.

A leadott kérvényből generált pdf fájl letöltése két módon történhet:

- a leadott kérvény nevére való kattintással,
- a kérvény sorának jobb oldalán lévő „+” ikonra, majd a „Megtekint” lehetőségre való kattintással.

Amennyiben leadott kérvényét javítani szükséges, egy rendszerüzenet fogja tájékoztatni arról, hogy kérvénystátusz változás történt. Bővebb információt az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt a „Leadott kérvények” között a „+” jelre kattintva talál.

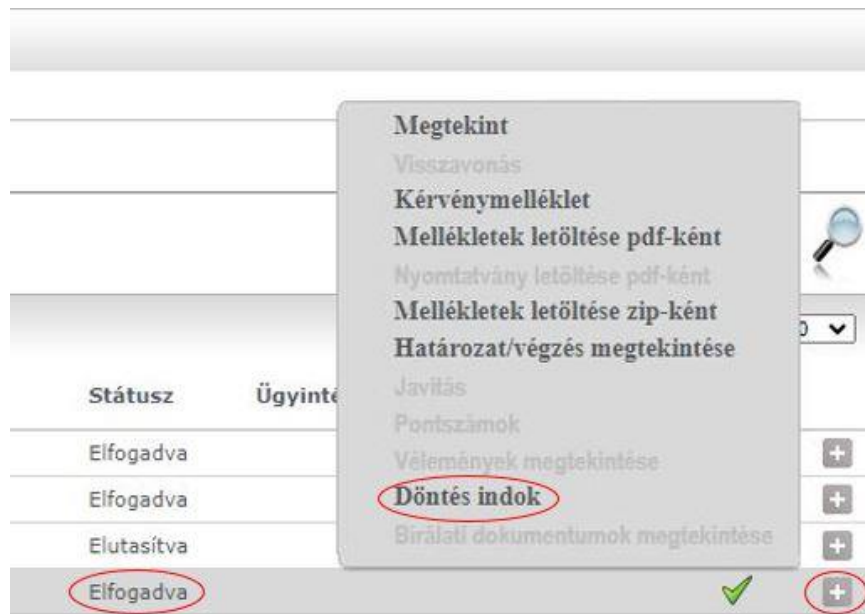


9. ábra - Neptun rendszer - Leadott kérvény javítása

Ha kérvényét elbírálták, akkor a kérvény státuszának változásáról automatikus rendszerüzenetben értesítést fog kapni a Neptunban.

A Leadott kérvények alatt az adott kérvény státusza azonnal megváltozik. Ettől kezdve a döntés indokát is elolvashatja. Ha ez hosszabb szöveg, a teljes indoklást mutatja egy információs mező, amelyet a sor végén található „+” gombra kattintva talál meg, a Döntés indok címszó alatt.

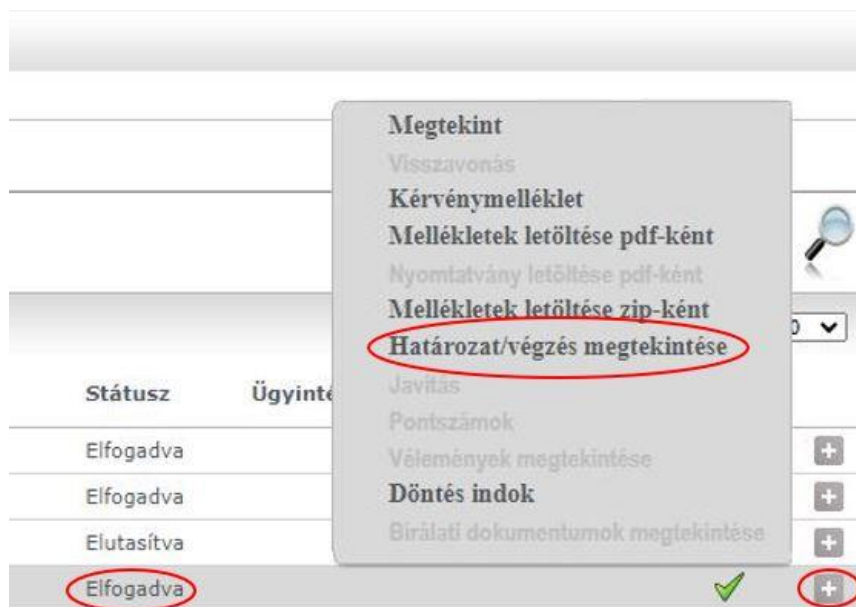




10. ábra - Neptun rendszer - Leadott kérvény döntésének megtekintése

## V. Határozat megtekintése

Az elbírált kérvényéhez tartozó határozatot is a Neptun rendszeren keresztül tudja megtekinteni és letölteni.



11. ábra - Neptun rendszer - Leadott kérvény határozatának megtekintése




## VI. Hivatalos bejegyzés

A „Tanulmányok” menüpont alatt megtalálhatóak az egyes kérvényekhez tartozó Hivatalos bejegyzések is.



12. ábra - Neptun rendszer - Leadott kérvényhez tartozó hivatalos bejegyzés megtekintése

	Útmutató elektronikus kérvényezéshez		
	1. kiadás	0. módosítás	10 (14). oldal

## VII. Kérvényezési időszakok a 2023/24/2 félévben

Az alábbi táblázatban megtalálja a 2023/24/2 félév kérvényezési időszakait.

**Azonosító** – A kérvényhez tartozó azonosító számot jelöli.

**Kérvény neve** – A kérvény pontos megnevezése.

**Melléklet csatolása** - Azt mutatja, hogy az adott kérvényhez szükséges-e mellékletet feltölteni.

**Tartozás esetén nem adható le** – Azt jelzi, hogy fennálló tartozás esetén nincs lehetőség a kérvény leadására.

**Díjköteles** – Feltünteti azon kérvényeket, amelyek leadása eljárási díjhoz kötött.

**Félév** – Az adott félévet jelzi.

**Érvényesség kezdete** – A kérvények érvényességi idejüknek megfelelően lesznek láthatóak és elérhetőek a Neptun rendszerben. Az oszlop a kérvény leadás kezdetét jelöli.

**Érvényesség vége** – A megadott időpontig van lehetősége a kérvény leadására.

### Kérvényezési időszakok 2023/24/2 félév

Azonosító	Kérvény neve - HU	Melléklet csatolása kötelező	Tartozás esetén nem adható le	Díjköteles	Félév	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége
01-028	Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére		X		2023/24/2	2024.01.31. 12:00	2024.08.31. 12:00
02-028	Kérelem jogviszony szüneteltetésére		X		2023/24/2	2024.02.01. 12:00	2024.03.14. 12:00



## Útmutató elektronikus kérvényezéshez

1. kiadás

0. módosítás

11 (14). oldal

Azonosító	Kérvény neve - HU	Melléklet csatolása kötelező	Tartozás estén nem adható le	Díjköteles	Félév	Érvényesség kezdeté	Érvényesség vége
03-028	Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetésére vis maior esetben	X	X		2023/24/2	2024.03.14. 12:00	2024.06.23. 23:59
04.1-028	Kreditbefogadási kérelem ( más intézményben teljesített tárgy )	X	X	X	2023/24/2	2024.02.05. 08:00	2024.02.13. 12:00
04.2-028	Kreditelismerés munkatapasztalat és egyéni tanulás során szerzett ismeretek alapján	X	X	X	2023/24/2	2024.02.05. 08:00	2024.02.13. 12:00
05.1-028	Kreditbefogadási kérelem ( DF / DUE-n végzett tárgyak befogadására )		X		2023/24/2	2024.02.05. 08:00	2024.02.13. 12:00
06-028	Szakmai gyakorlat elismerése munkatapasztalat alapján	X	X		2023/24/2	2024.01.02. 08:00	2024.05.20. 12:00
07-028	Szakváltási kérelem		X		2023/24/2	2024.01.02. 08:00	2024.02.05. 12:00
08-028	Tagozatváltási kérelem		X	X	2023/24/2	2024.01.02. 08:00	2024.02.05. 12:00
09-028	Kedvezményes tanrend kérelem	X	X		2023/24/2	2024.02.05. 08:00	2024.02.26. 12:00
13-028	Specializációváltoztatási kérelem		X		2023/24/2	2024.01.02. 08:00	2024.01.29. 12:00
14-028	Kérelem fogyatékoság miatt	X	X		2023/24/2	2024.01.31. 12:00	2024.08.31. 12:00
15-028	Átsorolási kérelem állami ösztöndíjas finanszírozási formára		X		2023/24/2	2024.06.10. 08:00	2024.06.24. 12:00



## Útmutató elektronikus kérvényezéshez

1. kiadás

0. módosítás

12 (14). oldal

Azonosító	Kérvény neve - HU	Melléklet csatolása kötelező	Tartozás estén nem adható le	Díjköteles	Félév	Érvényesség kezdeté	Érvényesség vége
16-028	Részletfizetési kérelem				2023/24/2	2024.01.08. 12:00	2024.02.02. 23:59
17-028	Önköltség mentesség/kedvezmény	X	X		2023/24/2	2024.01.30. 08:00	2024.02.25. 12:00
18-028	Pénzvisszautalási kérelem		X		2023/24/2	2024.01.31. 12:00	2024.08.31. 12:00
18.1-028	Pénzvisszautalási kérelem - jogviszonnyal nem rendelkezőknek		X		2023/24/2	2024.01.31. 12:00	2024.08.31. 12:00
19-028	Jogorvoslati kérelem	X	X		2023/24/2	2024.01.31. 12:00	2024.08.31. 12:00
20-028	Méltányossági kérelem	X	X		2023/24/2	2024.01.31. 12:00	2024.08.31. 12:00
22-028	Kérelem a lezárt félév tanulmányi eredményeinek felülvizsgálatára	X	X		2023/24/2	2024.06.23. 08:00	2024.07.07. 12:00
23-028	Kérelem tárgy másik tagozaton történő felvételére	X	X		2023/24/2	2024.02.05. 12:00	2024.02.13. 12:00
26-028	Jelentkezés a 2024. júniusi záróvizsgára		X		2023/24/2	2024.04.29. 08:00	2024.05.20. 12:00
27-028	Szakdolgozat leadási határidő meghosszabbítása		X	X	2023/24/2	2024.05.06. 08:00	2024.05.13. 12:00
29-028	Kérelem második specializáció felvételére		X		2023/24/2	2024.01.02. 08:00	2024.01.29. 12:00



## Útmutató elektronikus kérvényezéshez

1. kiadás

0. módosítás

13 (14). oldal

Azonosító	Kérvény neve - HU	Melléklet csatolása kötelező	Tartozás estén nem adható le	Díjköteles	Félév	Érvényesség kezdeté	Érvényesség vége
36-028	Kérelem a szakdolgozat védés és a szóbeli vizsga külön ZV-időszakban való letételéhez		X	X	2023/24/2	2024.06.03. 08:00	2024.06.21. 12:00
38-028	Igényfelmérés keresztféléves tárgy indítására		X		2023/24/2	2024.01.02. 08:00	2024.01.14. 12:00
39-028	Kérelem értékelő vizsga tételére		X		2023/24/2	2024.05.28. 08:00	2024.06.19. 12:00
42-028	Kérelem elővizsgára előfeltételes tárgy felvételéhez		X		2023/24/2	2024.02.05. 08:00	2024.02.13. 12:00
43-028	Részletfizetési kérelem (lejárt kintlévőségre)	X			2023/24/2	2024.01.31. 12:00	2024.08.31. 12:00
45-028	Kérelem jogviszonnyal már nem rendelkezőknek	X	X		2023/24/2	2024.01.31. 12:00	2024.08.31. 12:00
46-028	Kérelem mintatanterven kívüli tárgy felvételére		X		2023/24/2	2024.02.05. 12:00	2024.02.13. 12:00
48.1-028	Kérelem utólagos tárgyleadásra szorgalmi időszakban		X	X	2023/24/2	2024.02.26. 08:00	2024.03.18. 12:00
50-028	Erasmus programban kiutazó hallgatók kérvénye	X	X		2023/24/2	2024.01.02. 08:00	2024.01.25. 23:59
51-028	Kérelem tárgy egyéni tanrendben történő indítására		X		2023/24/2	2024.02.05. 12:00	2024.02.13. 12:00
55-028	Adatszolgáltatási hozzájárulás - magyar nyelvű képzésben résztvevőknek		X		2023/24/2	2024.01.31. 12:00	2024.08.31. 12:00



## Útmutató elektronikus kérvényezéshez

1. kiadás

0. módosítás

14 (14). oldal

Azonosító	Kérvény neve - HU	Melléklet csatolása kötelező	Tartozás estén nem adható le	Díjköteles	Félév	Érvényesség kezdeté	Érvényesség vége
56-028	Igazolás benyújtás vizsgáról való távolmaradás esetén	X	X		2023/24/2	2024.05.28. 08:00	2024.06.26. 12:00
64-028	Számlakérő nyilatkozat		X		2023/24/2	2024.01.08. 12:00	2024.07.16. 12:00
65-028	Kérelem vendéghallgatói jogviszony létesítésére más felsőoktatási intézményben		X		2023/24/2	2024.01.02. 08:00	2024.01.25. 23:59