

Dunaújvárosi Egyetem Diákigazolvány igénylés menete

1. lépés: Kormányablak

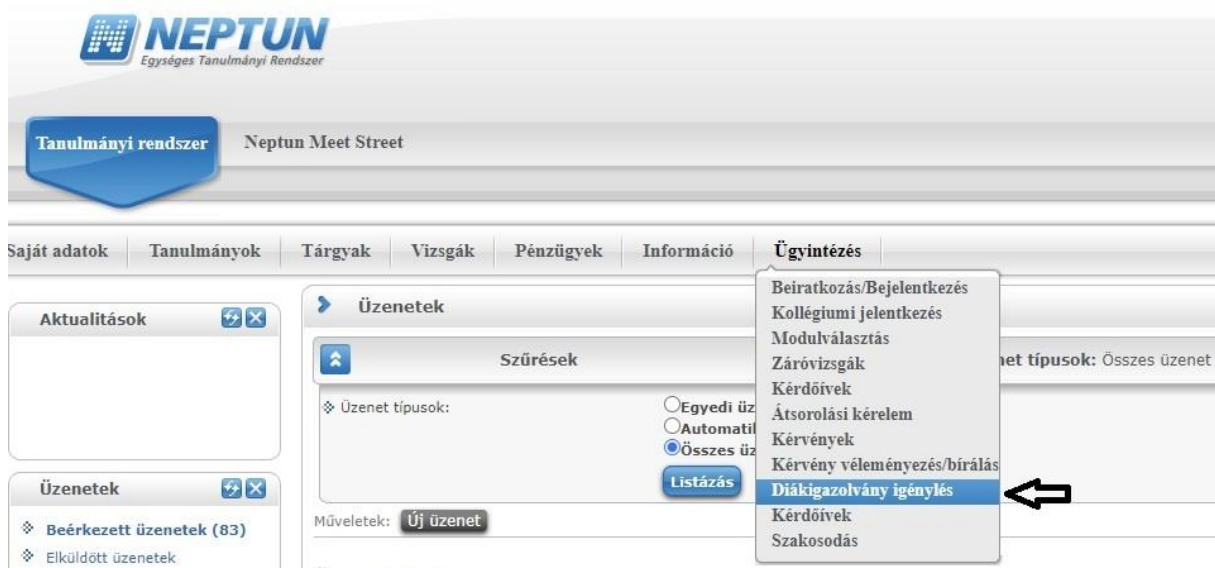
- a) A diákigazolvány igénylés megkezdésekor el kell mennie a Kormányablakba, ahol fényképet készítenek Önről és berögzítik az igénylést.
- b) Az adatok felvételéhez mindenképpen szükséges a személyazonosság igazolása, melyhez szükséges a személyi igazolvány, vagy egyéb érvényes személyazonosító okmány (útlevél vagy jogosítvány), illetve a lakcímkártya bemutatása.
- c) Az okmányiroda ügyintézője a nyilvántartásban szereplő adatok alapján elvégzi az adategyeztetést.
- d) A hallgató az eljárás részeként egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK) adatlapot kap az okmányirodai ügyintézőtől, melyen a nyilvántartásban szereplő adatok, a fénykép és az eredeti aláírás szerepel. Ezen adatlap része egy 16 karakteres NEK azonosító, mely a diákigazolvány igénylési folyamatban kap szerepet, ezért ezen adatlap megőrzésére fokozott figyelmet kell fordítani. Amennyiben a NEK azonosítót elveszíti, úgy az adatlapról másolat kérhető az okmányirodában.
- e) Ha a fénykép és aláírás kép érvényességi idején belül a hallgató NEK adatlapon szereplő személyes, vagy lakcím adatai megváltoznak, úgy egy új adatlap kiállítása válik szükségessé, melyen új NEK azonosító található.

NEMZETI EGYSÉGES KÁRTYARENDSZER - ADATLAP			
Arckép 	Sajátkezű aláírás <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	NEK-azonosító <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">000000-XXX000-0000</div> 	
Viselt név VEZETÉKNÉV KERESZTNÉV			
Ígyenlő családí neve Utónév 1. Születési családí neve	VEZETÉKNÉV KERESZTNÉV	Utónév 2.	

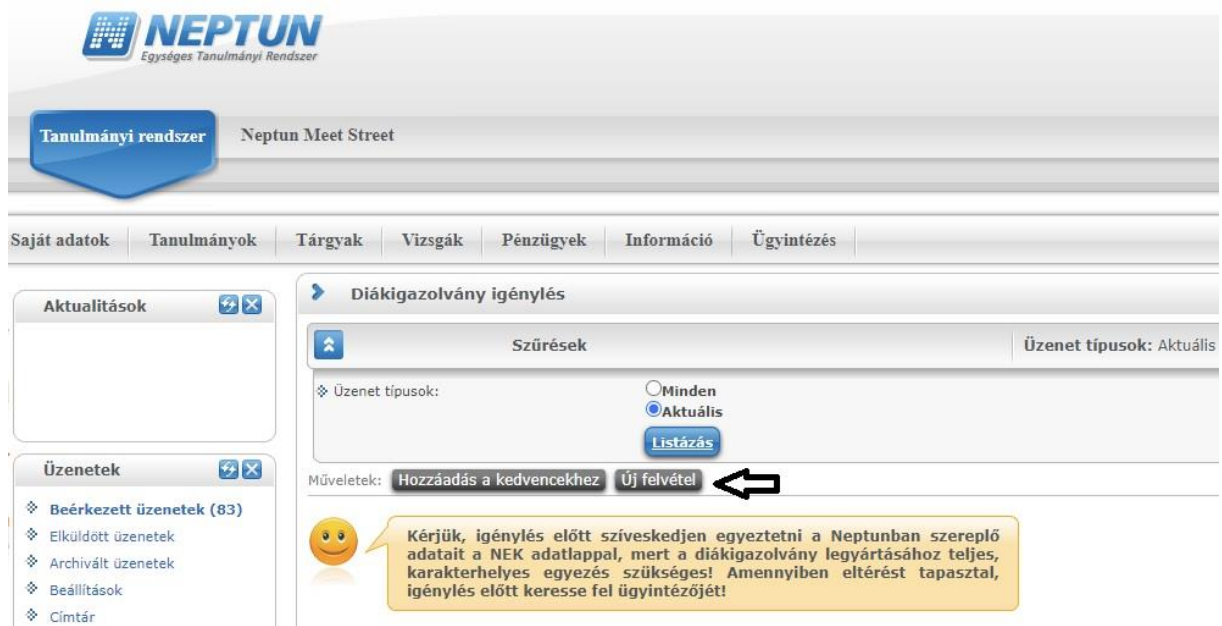
1. ábra - NEK adatlap - NEK azonosító

2. lépés: Neptun

- a) A fenti eljárást követően tud diákigazolványt igényelni a Neptun rendszerben az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés /Új felvétel felületen. A „NEK azonosító” mezőbe az Okmányirodától kapott, úgynevezett NEK kódot kell berögzíteni. (Ez kötelező mező, ahol sorszám ellenőrzést is végez a program, tehát hibás formátumú sorszám nem rögzíthető. A NEK adatlapon lévő adatoknak meg kell egyeznie a Neptunban szereplő adatokkal, mert csak így lesz sikeres a diákigazolvány igénylés!) A NEK-azonosítót kötőjel nélkül kell felvinni az igénylő felületre!



2. ábra - Neptun rendszer - Diákigazolvány igénylés



3. ábra - Neptun rendszer - Diákigazolvány igénylés

Igénytípusa - 5 érték közül választhat:

- Első igénylés (amennyiben a Dunaújvárosi Egyetemen még nem igényelt),
- Adatváltozás miatt,
- Elveszett,
- Új igénylés téves adatok miatt,
- Előző diákigazolvány sérülése miatt

Képzés – a program annak alapján tölti fel az adatot, hogy melyik képzésén tölti igénylését a Neptunban. Ezért kérjük több képzés esetén figyeljen arra, hogy a megfelelő képzésén áll-e.

Cím – mezőbe automatikusan belekerül az „Állandó lakcím”, de a legördülő menüből lehetősége van „Tartózkodási” típusú címet is kiválasztani, amennyiben ilyen jellegű címe is rögzítve van a rendszerben. (A diákigazolvány igénylésnél csak állandó, vagy tartózkodási cím alapján igényelheti az igazolványt. A diákigazolvány hivatalos okmány, ezért a saját érdekében javasoljuk, hogy a lakcíme knél kizárólag bejelentett lakcímet rögzítsen!)

Másodlagos intézmény – kitöltése csak akkor szükséges, ha a hallgató több intézménnyel áll jogviszonyban, és szeretné a másodlagos intézményt is megjelentetni az igazolványon. A másodlagos intézmény ellenőrzése az elsődleges (igénylő) intézmény feladata. A mező a saját intézménnyel töltendő ki, amennyiben az intézményen belül a hallgató másik képzéssel is rendelkezik, amely másik képzési helyen, telephelyen (mindenképpen másik városban), vagy a képzése több városban zajlik.

3. lépés: Utazási kedvezményre jogosító igazolás kiállítása az állandó diákigazolvány megérkezéséig

Sorszámozott igazolást a Tanulmányi Hivatalnak akkor áll módjában kiállítani, ha elektronikusan megigényelte a diákigazolványt a Neptunban, továbbá az igénylés továbbításra került a FIR felé. Amint a FIR elfogadja az igénylést, akkor lehet személyesen sorszámozott igazolást kérni utazási kedvezmény igénybevételehez.

4. lépés: Érvényesítés

A diákigazolvány a Tanulmányi Hivatalhoz érkezik meg. A kézbesítést követően, Neptun üzenetben kap egy tájékoztató levelet az átvétel lehetőségeiről. A diákigazolvány csak érvényesítő matrica ellátásával érvényes, melyre akkor jogosult, ha az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik (tehát nem passzív) az igazolványon szereplővel megegyező tagozatú képzésen (esti, nappali, levelező).

További információk: <https://www.diakigazolvany.hu/igenyles/felsooktatas>