



Diákigazolvány igénylés menete

1. lépés: Kormányablak

- 1.1 A diákigazolvány igénylés megkezdésekor el kell mennie a Kormányablakba, ahol fényképet készítenek Önről és berögzítik az igénylést.
- 1.2 Az adatok felvételéhez mindenképpen szükséges a személyazonosság igazolása, melyhez szükséges a személyi igazolvány, vagy egyéb érvényes személyazonosító okmány (útlevél vagy jogosítvány), illetve a lakcímkártya bemutatása.
- 1.3 Az ügyintéző a nyilvántartásban szereplő adatok alapján elvégzi az adategyeztetést.
- 1.4 A hallgató az eljárás részeként egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK) adatlapot kap az ügyintézőtől, melyen a nyilvántartásban szereplő adatok, a fénykép és az eredeti aláírás szerepel. Ezen adatlap része egy 16 karakteres NEK azonosító, mely a diákigazolvány igénylési folyamatban kap szerepet, ezért ezen adatlap megőrzésére fokozott figyelmet kell fordítani. Amennyiben a NEK azonosítót elveszíti, úgy az adatlapról másolat kérhető a Kormányablakban
- 1.5 Ha a hallgató NEK adatlapon szereplő személyes vagy lakcím adatai megváltoznak, úgy egy új adatlap kiállítása válik szükségessé, melyen új NEK azonosító található.





2. lépés: Neptun

- 2.1 A fenti eljárást követően tud diákigazolványt igényelni a Neptun rendszerben a **Menü->Ügyintézés->Diákigazolvány igénylés** menüponton. Az **Új igénylés indítása** gombbal nyitható meg az űrlap az igénylés adatainak kitöltéséhez.



Menü Keresés a menüben

Fényi Panni (OUZWPJ)
Marketing MMARANM - mesterképzés (...)

Ügyintézés > Diákigazolvány igénylés

Diákigazolvány igénylés

Kérjük igénylés előtt szíveskedjen egyeztetni a Neptunban szereplő adatait a NEK adatlappal. A diákigazolvány legyártásához teljes, karakterhelyes egyezés szükséges. Amennyiben eltérést tapasztal, igénylés előtt keresse fel ügyintézőjét!

Új igénylés indítása

1. ábra - Neptun rendszer - Diákigazolvány igénylése

A „NEK azonosító” mezőbe a Kormányablakban kapott, úgynevezett NEK kódot kell berögzíteni. (Ez kötelező mező, ahol sorszám ellenőrzést is végez a program, tehát hibás formátumú sorszám nem rögzíthető. A NEK adatlapon lévő adatoknak meg kell egyeznie a Neptunban szereplő adatokkal, mert csak így lesz sikeres a diákigazolvány igénylés!) A NEK azonosítót kötőjel nélkül kell felvinni az igénylő felületre!



Igénylőlap

Ezen az oldalon adhatod meg fontos adatokat.

Alapadatok

NEK azonosító

231026BPE1234567

Az azonosítót a következő formában kell megadni: 123456ABC1234567

NEK adatlap



Húzd ide a feltölteni kívánt fájlt, vagy válaszd ki!

Fájl feltöltése

Dokumentumtár

[Megengedett kiterjesztések és méretkorlátok](#)

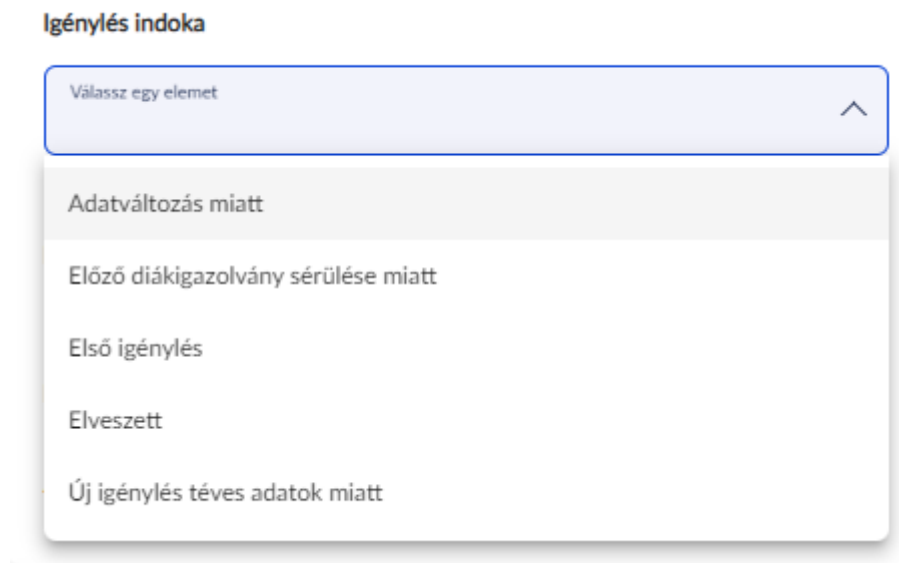
2. ábra - Neptun Rendszer - NEK azonosító feltöltése

Előfordul, hogy NEK adatlap felirattal **Fájl feltöltése** és **Dokumentumtár** gombok is vannak a mező alatt. Ebben az esetben a NEK adatlap elektronikus fájlként feltölthető vagy kötelező feltölteni az igényléshez.

Fájl feltöltése gombbal tárolhatunk a gépen/telefonon tárolt fájlokból.

Csak megengedett méretű és kiterjesztésű fájl csatolható.

- 2.2 Igénylés indoka mezőbe a nyíllal lehajtható listából a felkínált értékek közül kell a megfelelőt kiválasztani.



3. ábra - Neptun rendszer - igénylés indoka

- 2.3 Képzés mezőben a belépésnél kiválasztott képzés neve automatikusan kitöltésre kerül. Több képzéssel rendelkező hallgatók módosíthatják a mezőben szereplő értéket a Módosítás linkre kattintva. Az igazolványon a kiválasztott képzés tagozata szerepel majd. Lakcím mezőbe a Neptunban szereplő állandó lakcím kerül automatikusan. **Módosítás** linkre kattintva kiválasztható tartózkodási cím is, ha az szerepel a Neptunban. Az adatok kitöltése után a **Mentés** gombbal véglegesíthető az igénylés. Mentést követően az ügyintézőknél megjelenik az igénylés, melyet hamarosan elektronikusan továbbít gyártásra a FIR felé.
- 2.4 Mindaddig, amíg az igénylést nem továbbították a FIR felé, annak adatai módosíthatók, és az igénylés törölhető is. A mentett igénylés fölötti folyamat visszajelző sávon megtekinthető, hogy milyen állapotban van az igénylés. Amíg csak FIR-be feladásra vár stádiumban van az igénylés, lehetséges a módosítás, törlés.
- Az **Igénylés módosítása** linkre kattintva megnyitható a korábban mentett űrlap, és az adatainak bármelyike módosítható.



230919SDA1234567

[Igénylés módosítása >](#)

Az igénylés a FIR-be feladásig módosítható

FIR-be feladásra vár

Létrehozva: 2023. szeptember 19. 11:43

FIR visszajelzésre vár

Visszajelzés

Típus Adatváltozás miatt

Képzés Marketing

Tagozat Nappali

Dokumentumok

 2021.22.1_ZCFRNYJNYNQ-64_EN.pdf
230 KB

[Igénylés törlése](#)

4. ábra - Neptun rendszer - Diákigazolvány igénylés módosítása, törlése

- 2.5 A mentett igénylés adatai megtekinthetők az **Ügyintézés->Diákigazolvány igénylés** menüponton. Az igénylési folyamatról, az aktuális állapotáról is tájékoztatást nyújt a felület. A NEK azonosító alatti folyamatjelző sáv az igénylés három fő szakaszát jelzi. Amelyik szakasz elindult a folyamatban, azt színes sávval jelzi a program. A színes sáv alatti felirat mutatja, hogy a folyamatban mi történik az igényléssel és annak lezárásakor dátum is megjelenik a felirat mellett. Lezárásakor látható annak időpontja is. Az igénylés főbb adatai melletti státusz jelzése a lezárás státuszáról tájékoztat. Ha az igénylés az igazolvány legyártásával végződik, Elfogadva jelölést kap az igénylés. Előfordul, hogy olyan hibát talál a gyártó, ami miatt nem gyártható le az igazolvány, ilyenkor az Elutasítva jelöléssel végződik az igénylés, ennek okairól az intézményben kell tájékozódni. A hiba javítását követően lehet új igénylést beadni az Új diákigazolvány igénylése fejezetben leírt módon.




Új igénylés indítása

210119BAR0300049
Az igénylés a FIR-be feladásig módosítható

FIR-be feladásra vár ✓
Létrehozva: 2021. január 20. 22:00

FIR visszajelzésre vár ✓
Feladva: 2021. január 21. 16:46

Visszajelzés ✓
2021. január 26. 22:28

 **Elfogadva**

Tipus	Adatváltozás miatt
Képzés	osztatlan tanári [10 félév [földrajztanár; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára]]
Tagozat	Nappali
FIR Státusz	Legyártott kártya
Dokumentumok	-

5. ábra - Neptun rendszer - Diákigazolvány státuszváltozásai

- 2.6 Ha több diákigazolvány igénylés is történt az intézményben, a korábbi igénylések is szerepelnek a Korábbi igénylések listájában, így bármikor utólag is megtekinthetők a főbb adatai. A **Részletek** link segítségével megnyitható ablakban táblázatos formában láthatók az igénylésre vonatkozó adatok.

3. lépés: Utazási kedvezményre jogosító igazolás kiállítása az állandó diákigazolvány megérkezéséig

Sorszámozott igazolást a Tanulmányi Hivatalnak akkor áll módjában kiállítani, ha elektronikusan megigényelte a diákigazolványt a Neptunban, továbbá az igénylés továbbításra került a FIR felé. Amint a FIR elfogadja az igénylést, akkor lehet személyesen sorszámozott igazolást kérni utazási kedvezmény igénybevételehez.

4. lépés: Érvényesítés

A diákigazolvány a Tanulmányi Hivatalhoz érkezik meg. A kézbesítést követően, Neptun üzenetben kap egy tájékoztató levelet az átvétel lehetőségeiről. A diákigazolvány csak érvényesítő matrica ellátásával érvényes, melyre akkor jogosult, ha az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik (tehát nem passzív) az igazolványon szereplővel megegyező tagozatú képzésen (esti, nappali, levelező).