



Útmutató órarendi nyilvántartás rögzítéséhez

2026

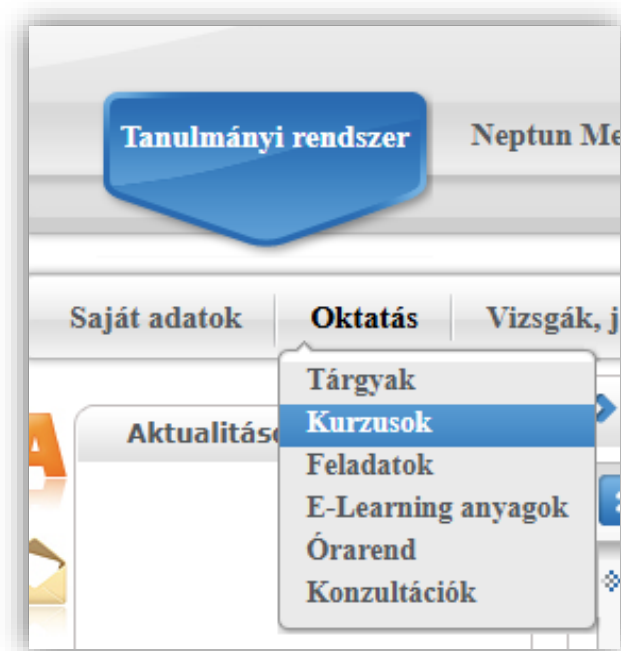
1. A HKR. 2. fejr. Tanulmányi- és Vizsgarend alapján

„Az oktató a szorgalmi időszak minden meghirdetett kontaktóra kurzusán köteles a Neptun rendszerből kinyomtatott, az adott kurzus adatait tartalmazó (Tárgy megnevezése, tárgy kódja, kurzus kódja, a kurzus tartásának helyszíne, időpontja és időtartama, a hallgatók névsora) jelenléti ívet vezetni, aláírni, a hallgatókkal aláíratni, és az adatokat a Neptun rendszerbe 5 munkanapon belül bejegyezni.” – HKR TVR 30.§ (27) bekezdés



2. A szabályzatban megfogalmazottaknak eleget tenni az alábbi lépések elvégzésével lehet.

A Neptun Oktatói Webes felületén bejelentkezve (link: <https://nappw.dfad.duf.hu/oktato/login.aspx>) kattintson rá az **Oktatás / Kurzusok** menüpontra.





A Kurzusok menüponton a képen látható szűrési feltételeket javasolt beállítani. A Félévek lehetőségénél mindig az adott, aktuális félévet kell kiválasztani.

Kurzusok

Szűrések Kurzusok megjelenítése: Csak kurzusok, Tárgy típus: M

❖ Kurzusok megjelenítése: ☒ Csak kurzusok
☐ Tárgyak kurzusokkal
☐ Kurzusok tárgyakkal

❖ Tárgy típus: Minden ▼

❖ Kurszus típus: Minden típus ▼

❖ Félévek: 2025/26/2 ▼

❖ Archiváltak is: ☐

Listázás

Válassza ki a kurzust, majd a „+” jelre kattintva az Órányilvántartás lehetőséget.

Félév	Kurzus kód	Kurzus típus	Telephely	Leírás	Létszám	Órarend infó	Óratartás módja
2025/26/2	AG01	Gyakorlat/-			6/0/7		E-learning
2025/26/2	G03	Gyakorlat/-			14/0/15	SZE:11:00-11:45(M1-009)	Jelenléti
2025/26/2	G02	Gyakorlat/-			11/0/15	K:14:00-14:45(M1-009)	Jelenléti
2025/26/2	VE01	Vizsgakurzus/-			6/0/10		Nincs megadva
2025/26/2	VE01	Vizsgakurzus/-			0/0/5		Jelenléti

- Alapadatok
- Kurzus hallgatói
- Órányilvántartás**
- Feladatok
- Jegybeírás
- Vizsgaalkalmak
- Órarendi igények
- Befizetett tételek
- Csoportos üzenetküldés
- E-Learning anyagok
- Virtuális tér



A felugró ablakban válassza ki az egyik órát, majd a „+” jelre kattintva a Nyilvántartás rögzítése lehetőséget.

A résztvevők jelenlétének rögzítése történhet csoportosan és hallgatónként is.

- Csoportos rögzítés esetén válassza a Bejegyzés csoportosan lehetőséget, majd az alatta található legördülő listából a használni kívánt jelenlétet. Jelölje ki mindazon hallgatót, akikre érvényes a kiválasztott jelenlét, majd kattintson a Jelenlét rögzítése gombra.



- Személyenként is rögzítheti a részvételeket, amennyiben a Bejegyzés hallgatónként lehetőséget választja ki. Ezt követően minden hallgatói sorban egyesével jelölheti a megfelelő jelenléti formát. A művelet befejezésével a Nyilvántartás mentése gombra szükséges kattintani.

Sikeres művelet esetén felugró ablak erősíti meg a rögzítést.



A rögzített alkalmakat megtekintheti az Órányilvántartás / Rögzített alkalmak menüponon.

Kurszus adatok

Alapadatok | **Kurszus hallgatói** | **Órányilvántartás** | Feladatok | Befizetett tételek | Vizsgaalkalmak | Órarendi igények

Rögzítendő alkalmak | **Rögzített alkalmak**

Műveletek: **Nyomtatás** | **Összesített jelenléti statisztika**

Óra kezdete - vége	Félév	Tárgy/Konzultáció kód	Tárgy/Konzultáció név	Kurszus kód
2026. 02. 17. 8:00:00 - 2026. 02. 17. 9:45:00	2025/26/2	DUEN-MUG-252	Gyártástechnológia	E01

A rögzített jelenlétek ellenőrizhetők az Órányilvántartás / Rögzített alkalmak menüponon, az időpont sorában a „+” jelre kattintva a Megtekintés lehetőséget választva. A felugró ablakban láthatóak lesznek a mentett jelenlétek.

Hallgató neve ▲	Neptunkód	Képzés	Jelenlét
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Megjelent
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Megjelent
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Megjelent
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Megjelent
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Nem jelent meg

Vissza



Hibás rögzítés esetén módosíthatja a hallgató bejegyzését, ehhez a „+” jelre kattintva a Módosítás lehetőséget válassza ki. A felugró ablakban végezze el a kívánt műveletet, majd a Nyilvántartás mentése gombra kattintva mentse el a módosítást.

Órarendi óra

Oktatói jelenlét státusza

Elbírálásra vár

Bejegyzés módja:

☒ Bejegyzés hallgatónként

☐ Bejegyzés csoportosan

Excel fájl feltöltése

+ Fájl feltöltése

Műveletek: Mindenki megjelent

Hallgató neve	Neptunkód	Képzés	Jelenlét
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Megjelent
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Megjelent
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Megjelent
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Megjelent
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Nem jelent meg
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Megjelent
		Gépészmérnöki (alapképzés)	Megjelent

Nyilvántartás mentése Vissza