



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM
UNIVERSITY OF DUNAÚJVÁROS

Külső bírálói útmutató

Szakdolgozat kezelése a Neptunban

2026/27/1 félév



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM
UNIVERSITY OF DUNAÚJVÁROS

Tartalomjegyzék

Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK).....	2
Bírálat elkészítése	3

Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

Milyen rendszert kell használni a szakdolgozat külső bírálatához?

A szakdolgozat külső bírálata a Neptun rendszerben zajlik, ahol az egész intézményre vonatkozóan egységesen történik a szakdolgozatok informatikai kezelése. A Neptun rendszerben tapasztalt informatikai elakadás esetén a Tanulmányi Hivatal Neptun Csoportjához lehet fordulni: neptuncsoport@uniduna.hu

Hol tudok belépni a Neptun felületére?

A bírálat elkészítéséhez a Dunaújvárosi Egyetem oktatói Neptun felületén szükséges belépni, mely itt található: <https://nappw.dfad.duf.hu/oktato/login.aspx>

Hogyan lehet belépni a Neptun felületére?

- Amennyiben Ön jelenleg is intézményünk dolgozója vagy hallgatója, úgy a megszokott felhasználónévvel és jelszóval tud ezen felületen is bejelentkezni.
- Amennyiben Ön korábban volt intézményünk dolgozója vagy hallgatója, úgy szükség szerint a régi fiókhoz új jelszót tudunk generálni.
- Amennyiben Ön a Neptun rendszerben már bíralt korábban, úgy a régi fiókhoz szükség szerint új jelszót tudunk generálni, illetve a régi fiókot a bírálati időszak idejére ismét aktiváljuk.
- Amennyiben még nem állt intézményünkkel kapcsolatban, úgy új Neptun felhasználói fiókot hozunk létre az Ön számára. Ezt a megbízási szerződéshez megadott alapadatok alapján (Pl. név, születési idő) el tudjuk végezni. Az első belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót az Önt bírálatra felkérő személy fogja majd megadni.

Technikai problémákkal a neptuncsoport@uniduna.hu címen fordulhat hozzánk.

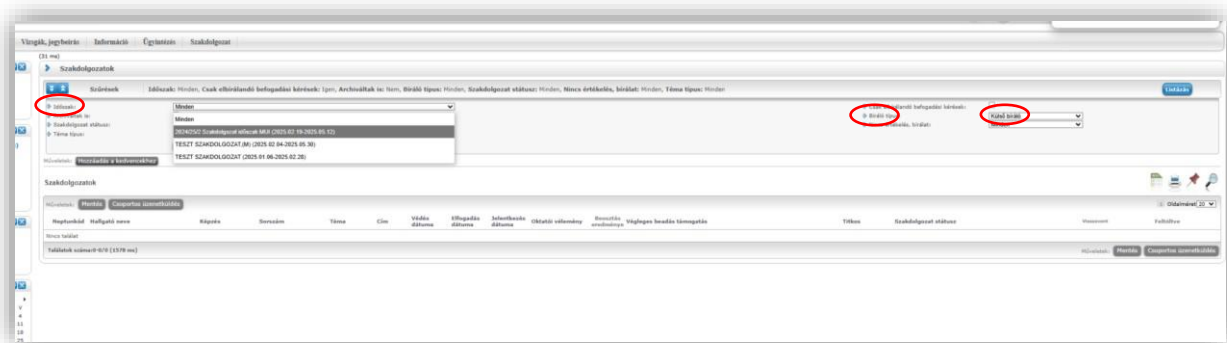
Szerződéskötéshez kapcsolódóan és szakmai kérdésekben kérjük, hogy az Önt bírálatra felkérő személyhez forduljon.

Bírálat elkészítése

A külső bírálók kizárólag a hozzájuk beosztott hallgatók szakdolgozatait tudják megtekinteni, valamint bírálatot feltölteni.

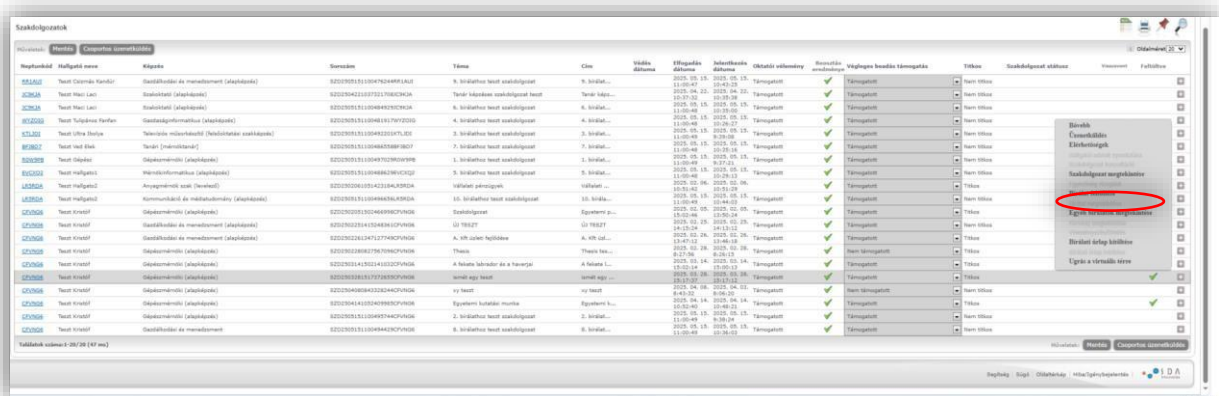
Az oktatói webre belépve a Szakdolgozat/Szakdolgozatok menüpont alatt találhatóak a bírálendő szakdolgozatok/portfóliók.

Fontos, hogy az **aktuális félévben meghirdetett időszakot** válasszuk ki, valamint kijelöljük, hogy csak azon elemek jelenjenek meg a listában, ahol **külső bíráló** típusként vagyunk megjelölve. (A meghirdetett időszak az aktuális félévvel kerül meghirdetésre az intézet



kódjának megnevezésével, pl.: 2026/27/1 Szakdolgozat időszak MUI).

A listában szereplő hallgatók által feltöltött fájlokat a sor végi '+' jelre kattintva a „Szakdolgozat megtekintése” gombot választva tudjuk letölteni.





FONTOS! Minden bírálat megkezdésekor fontos, hogy ellenőrizzük a bírálni kívánt hallgató képzését és annak megfelelően válasszuk ki a megfelelő bírálati űrlapot, amennyiben a rendszer felajánlja. Ez azért fontos, mert egy intézethez többféle bírálat is tartozhat, ami képzésenként más és más. Ehhez az alábbi táblázat nyújt segítséget:

Bírálati űrlap megnevezése	Hallgató képzése
Szakdolgozat bírálat - Informatika	Mérnökinformatikus (alapképzés)
	Gazdaságinformatikus (felsőoktatási szakképzés)
	Gazdaságinformatikus (alapképzés)
	Mérnökinformatikus (alapképzés)
	Mérnökinformatikus (felsőoktatási szakképzés)
	Villamosenergetikai szakmérnök
	Gazdaságinformatikus (felsőoktatási szakképzés)
	Gazdaságinformatikus (alapképzés)
	Mérnökinformatikus (alapképzés)
	Mérnökinformatikus (felsőoktatási szakképzés)
Szakdolgozat bírálat - Műszaki	Anyagmérnöki (alapképzés)
	Gépészmérnöki (alapképzés)
	Gépészmérnöki (mesterképzés)
	Atomerőművi üzemeltetési szakember
	Atomerőművi üzemeltetési szakmérnök
	Hidrogéntechológiai üzemeltető szakember
	Hidrogéntechológiai üzemeltető szakmérnök
	Minőségirányítási szakember
	Minőségirányítási szakmérnök
	Műszaki (felsőoktatási szakképzés)
Portfólió bírálat TTK	Tanári [mérnöktanár]
Szakdolgozat bírálat TTK	Szakoktató (alapképzés)
	Szakoktató (mesterképzés)

Szakdolgozat bíráló TTI - Televíziós műsorkészítő	Televíziós műsorkészítő (felsőoktatási szakképzés)
Szakdolgozat bíráló TTI - Gazdálkodás és menedzsment	Gazdálkodási és menedzsment (alapképzés)
	Gazdálkodási és menedzsment (felsőoktatási szakképzés)
Szakdolgozat bíráló TTI - Kommunikáció és média	Kommunikáció és médiatudomány (alapképzés)
Szakdolgozat bíráló TTI - Műszaki menedzser	Műszaki menedzser (alapképzés)

A hallgató képzését a „Képzés” oszlopban tudjuk ellenőrizni:

[illegible]

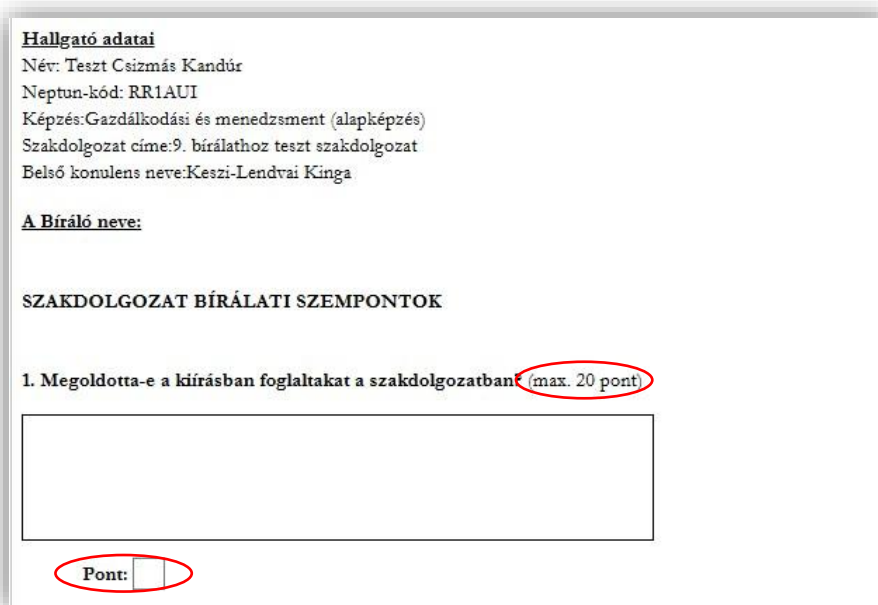
A bírálai űrlapot a sor végi '+' jel megnyomását követően, majd a „Bírálati űrlap kitöltése” funkciót választva lehet elindítani.

[illegible]

A rendszer legördülő listában jeleníti meg a kitölthető bírálati kérvényeket, amennyiben a hallgató szakot gondozó intézeténél többféle bírálati szempontokat vesznek figyelembe képzésenként. **A fenti táblázat szerint szükséges a megfelelő kérvényt kiválasztani:**



A „Kiválasztás”-t követően töltsük ki a bírálati űrlapot. **Ahol megjelölésre kerül a pontozás, ott figyeljünk arra, hogy az értékhátaron belül mozogjanak az értékek** (pl. ha max. 20 pont van megjelölve, akkor ne írjunk be 21-et!)



Hallgató adatai
Név: Teszt Csizmás Kandúr
Neptun-kód: RR1AUI
Képzés:Gazdálkodási és menedzsment (alapképzés)
Szakdolgozat címe:9. bírálatához teszt szakdolgozat
Belső konzulens neve:Keszi-Lendvai Kinga

A Bíráló neve:

SZAKDOLGOZAT BÍRÁLATI SZEMPONTOK

1. Megoldotta-e a kiírásban foglaltakat a szakdolgozatban (max. 20 pont)

Pont:

A szöveges mezők automatikusan bővülnek, így hosszabb szövegezés is megengedett.

Az űrlap kitöltésének végeztével a lap aljára szükséges görgetni, ahol a „Következő” gombot, majd a „Kérvény leadása” gombot kell kiválasztani.

9. Javasolt záróvizsgakérdések (2-3 pontban)

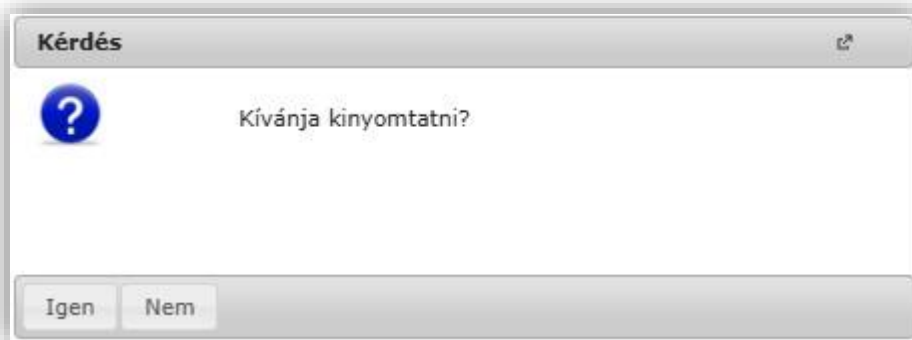
Összesen: 0

Érdemjegy: Válasszon a listából! ▾

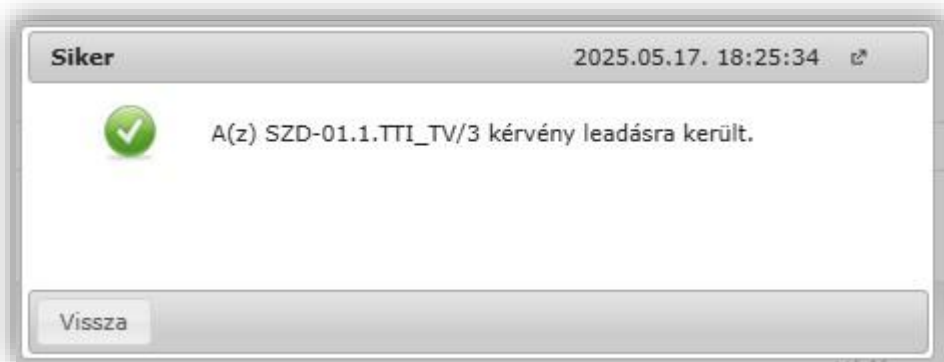
Előző **Következő** **Kérvény leadása** Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

Előző **Következő** **Kérvény leadása** Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

Végül a Neptunból lehetőség van kinyomtatni a bírálatot, ez nem kötelező.



Sikeres visszaigazoló üzenetet kapunk, a bírálati kérvény leadását követően:



A bírálat elfogadását követően visszaigazoló e-mailt is küld a rendszer.